## Инструкция пользователя Личного Кабинета KIT Finance Europe

ВЕРСИЯ 1.03



## Оглавление

Инструкция пользователя Личного Кабинета Клиента компании KIT Finance Europe	2
1. Общее описание	2
2. Вход в Личный кабинет	2
2.1 Первый вход	2
2.2 Постоянная работа	3
2.3 Форма восстановления пароля	3
3. Описание функционала модулей ЛК	4
3.1 Профиль	4
3.2 Уведомления	5
3.3 Анкеты	6
3.4 Мои поручения	8



# Инструкция пользователя Личного Кабинета Клиента компании KIT Finance Europe.

## 1. Общее описание

Личный Кабинет клиента (далее ЛК) – это закрытая область, в которой клиенты компании КІТ Finance Europe могут осуществлять операции в рамках заключенного с Компанией договора брокерского и/или кастодиального обслуживания.

АК расположен в сети Интернет по прямой ссылке: <u>https://pa.brok.pro/</u> или при переходе с сайта компании (<u>http://kfe.ee/</u>).

В ЛК КІТ Finance Europe действуют дополнительные меры безопасности. Авторизация осуществляется по логину (авторизованный Email) и паролю. Вся информация и ваши персональные данные в ЛК надежно защищены. Соединение и работа с ЛК осуществляется через общедоступную сеть Интернет, поэтому для защиты канала связи используется защищенный режим с помощью протокола SSL (Secure Sockets Layer). В целях безопасности производится автоматический выход из ЛК, время бездействия в одном сеансе работы с Личным кабинетом - 30 минут.

Доступ в ЛК получают только действующие клиенты компании, предоставляется по умолчанию сразу после регистрации. Данные для входа и ссылка на подтверждение высылаются на авторизованный Email клиента.

## 2. Вход в Личный кабинет

Форма входа расположена по адресу: <u>https://pa.brok.pro/</u>

#### 2.1 Первый вход

Введите ваш логин (адрес Email, на который пришла ссылка на подтверждение) и пароль, указанный в письме. После осуществления первого входа необходимо сменить автоматически сгенерированный пароль. Мы настоятельно рекомендуем это сделать, чтобы упростить последующую работу с ЛК и минимизировать риск утери письма с данными для входа или попадания данных для входа третьим лицам (общий доступ к почте, случайная пересылка письма, письмо после прочтения осталось открыто и доступно для прочтения, использование общественных сетей подключения к Интернету и т.п.).



#### 2.2 Постоянная работа

Введите ваш логин (авторизованный Email, указанный в анкете) и пароль для входа.

#### 2.3 Форма восстановления пароля

Если по какой-то причине вы забыли или потеряли свой пароль, то вы можете воспользоваться формой смены пароля. Для этого нажмите на ссылку «Забыли пароль?», расположенную на форме входа в ЛК.

<b>KIT</b> Finance Europe	- Восстановить пароль	× анкт-Петербург осква
Вход для клиентов Имя пользователя (Ваш е-mail): Пароль: Забыли пароль?	С показать другой код Ведите код с картинии: ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС	-птернет https://pa.brok.pro) действуют ствляется по логину (авторизованный цанные в линном кабинете надежно иществляется через общедоступную уется защищенный режим с
войти	бездействия в одном сеансе работы с Личны работы заново введите логин и пароль. <u>Подре</u>	ход из личного кабинета, время м кабинетом - 30 минут. Для продолжения сеанса обнее о мерах безопасности

В появившейся форме необходимо ввести авторизованный (указанный при заполнении анкеты клиента) Email и код с картинки (captcha). Нажмите на кнопку «Отправить запрос». Если вы указали верный адрес Email, то на ваш авторизованный адрес будет отправлено письмо с данными для входа в ЛК. Если же вы указали не тот адрес, то вы увидите соответствующее сообщение об ошибке:

ENG RUS		😸 kfe.ee
KIT Finance Europe	Восстановить пароль ×	анкт-Петербург РЕГИСТРАЦИЯ
Личный кабинет	User with this email not registered in the system	
Вход для клиентов	E-mail: test@yandex.ru X User with this email not registered in the system	
Имя пользователя (Ваш e-mail):	uTlxh	нтернет https://pa.brok.pro) действуют ствляется по логину (авторизованный цанные в личном кабинете надежно
Забыли пароль?	Показать другой код Введите код с картинки:	ицествляется через общедоступную уется защищенный режим с
войти	ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС	ход из личного кабинета, время - 30 минут. Для продолжения сеанса <u>ах безопасности</u>
	The subscription of the su	

Если вы не можете вспомнить свой логин, то следует обратиться в техническую поддержку компании.



### 3. Описание функционала модулей ЛК

	C 🗭 6	8			•	00:25:35	Выйти
КITFinance Europe Личный кабинет			Уведомления	<b>2</b> Профиль	<b>В</b> Анкеты	М	<b>)</b> Іои чения
Мои данные Рамилия: Імя: Этчество: а-таі! Мобильный телефон: іомпании: МЕНИТЬ ПАРОЛЬ	(не указано) [нет элементов]						
цоговоры (0) Довереннос	ти, выданные мне (0)	Доверенности, выданные	е мной (0)				
		Брокерский тариф		Кастодиальны	й тариф		
Ц <mark>ог</mark> овор							

Модуль с основными данными пользователя.

Фамилия – Фамилия пользователя

Имя – Имя пользователя

Отчество – Отчество пользователя

*E-mail* – авторизованный (указанный при заполнении анкеты клиента) адрес электронной почты пользователя. На этот адрес отправляются уведомления компании по действиям, совершаемым в ЛК.

Мобильный телефон – Мобильный телефон пользователя

Компании – Компании группы компаний КИТ Финанс Брокер, в которых открыты счета клиента.

Кнопка «Сменить пароль» - кнопка открытия функционала смены пароля.

Таблица данных по счетам пользователя:

Содержит данные о договорах клиента, подключенных к учетной записи, о доверенностях этого лица.

#### 3.1.1 Смена пароля

Воспользоваться функционалом смены пароля следует в следующих случаях:

- При первом входе в ЛК
- Если у пользователя есть подозрения, что его пароль стал известен третьим лицам

Мы также настоятельно рекомендуем осуществлять смену пароля не реже одного раза в полгода. Это позволит существенно увеличить безопасность вашей учетной записи.



Для осуществления процедуры смены пароля необходимо зайти в модуль «Профиль», далее нажать на кнопку «Сменить пароль».

	Сменить пароль	×	
ные мне (С	Текущий пароль*:		
	Новый пароль*:		льный тариф
	Подтвердите пароль*:		
		СОХРАНИТЬ	

В открывшейся форме введите ваш текущий пароль, с которым вы зашли в ЛК, а также новый пароль, в поле «Подтвердите пароль» необходимо ввести новый пароль повторно. Нажмите «Сохранить».

В целях повышения надежности вашего пароля мы настоятельно рекомендуем применять следующие условия для нового пароля:

- Длина не менее 8 символов
- Содержит как минимум одну строчную и одну заглавную букву
- Содержит как минимум одну цифру
- Не содержит в себе повторяющихся подряд символов

Пример надежного пароля: kP8vEg1nt

После успешной смены пароля вам будет отправлено письмо с уведомлением о смене пароля.

#### 3.2 Уведомления

Блок с новостями и уведомлениями компании.



КІТ Finance Europe личный кабинет		<b>і</b> Уведомления	Орофиль	Анкеты	О Мои поручения
Уведомления					
1 июля 2014					
В лекабоя 2015	ю срочному рынку				
Облашаем ваше внимание, что в связи внесени	ием изменений в апгоритм марж	инального крелитор	вания KIT Finance F	игоре начиная с 1	1 лекабод к
вам будут поступать отчеты по спот рынку в об	новленном формате подробн	ee	banny fait i manoe i	аторе, пачиная с т	т декаори, к
Уведомление об изменениях в Регла	аменте оказания инвести	шионных услуг.	. тарифах и кол	ировках счето	вна
срочном рынке Московской биржи					
30 ноября 2015					
Настоящим уведомляем вас о том, что с 10 дек	абря 2015г. вступают в силу изм	иенения Регламента	а оказания инвести	ционных услуг AS I	KIT Finance
Europe (далее – Регламент) и тарификации усл	уг Инвестици подробнее				

#### 3.3 Анкеты

Модуль оформления анкет.

Подать новую анкету клиент может непосредственно с главной страницы ЛК:

	Анкеты
Для ан их изм	ктуализации данных или фиксации иенений заполните анкету:
	Анкета физического лица
	Анкета юридического лица

Или зайдя в модуль, с помощью кнопок:



Выбрав соответствующий пункт, приступите к заполнению анкеты.



- По многим пунктам в анкете есть подсказки, которые упростят процесс заполнения
- Поля, обязательные к заполнению, отмечены звездочками
- Вы не можете приступить к заполнению следующего шага, не заполнив все обязательные поля предыдущего шага
- Вы можете приложить сканы документов к анкете на соответствующем шаге «Документы». Обратите внимание на существующие ограничения по прикладываемым файлам
- Воспользуйтесь кнопкой «Сохранить», чтобы не потерять уже введенные данные, если вы решите отложить заполнение анкеты
- Заполненную анкету можно просмотреть в печатном виде, для этого переключитесь между режимами «Изменить» и «Просмотр» в правом верхнем углу анкеты:

Шаг 1. Идентификационные	Идентификационные дан	ные		Изменить	$\bigcirc$	Просм
данные	Фамилия*	Латиницей или по-русски	Данные документа, удосто	оверяющего лі	ИЧНОСТЬ*—	
Illar 2	Имя*	Латиницей или по-русски	Вид документа* 😮			•
Инвестиционная	Отчество	Латиницей или по-русски	Номер*			

После заполнения всех шагов анкеты вы можете ее отправить или сохранить для дальнейшего заполнения. В любом случае анкета отобразится в общей таблице:

~	Europe личный кабинет			Уведомления	Профиль	Анкеты	Мои поручения
подат	<b>Ъ АНКЕТУ ЮРИДИ</b> Имя клиента	неского лица пода Вид анкеты	ть анкету физичес Дата создания	ского лица Статус	Дата отправки	Дата обработки	Действия
lowep							
۳. ep	-	•		-		-	٩
8272	✓ Иванов Иван Иванович	<ul> <li>Анкета физического лица</li> </ul>	• •	• Черновик		•	)▼
8272 7851	• Иванов Иван Иванович Иванов Иван Иванович	<ul> <li>Анкета физического лица</li> <li>Анкета физического лица</li> </ul>	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<ul><li>Черновик</li><li>Сохранена</li></ul>	Ŷ		

#### 3.3.1 Статусы поручений и действия над ними

Самая правая колонка таблицы содержит иконки действий, которые доступны для работы с анкетой. В зависимости от статуса с анкетой можно совершать те или иные действия:

Статус	Описание статуса	Действия
Черновик	Статус анкеты, которая	
	была создана, но не	/i> 🔜 🗙
	заполнена	



Сохранена	Анкета была заполнена	
	полностью или частично,	/ 🖶 🗙
	но не отправлена	
Отправлена	Анкета была полностью	
	заполнена и отправлена в	<b>1</b>
	обработку	
В обработке	Анкета находится в	
	обработке сотрудником	
	компании	
Возвращена	Сотрудник проверил	
	анкету, но вернул клиенту	a 🖳 🔛 🗙
	для внесения корректив	
Утверждена	Анкета полностью	
	обработана и принята как	
	действующая анкета	
	клиента	
Отклонена	Анкета отклонена,	
	сведения, указанные в	
	ней, не будут приниматься	
	к рассмотрению	

редактировать
 просмотр печатной формы
 удалить

- отозвать

Для того, чтобы сохранить на свой компьютер копию анкеты или распечатать ее, нужно воспользоваться функционалом, содержащимся в верхней шапке формы просмотра поручения:



#### 3.3.2 Поиск анкеты

Над каждым столбцом в общей таблице анкет есть окошко для ввода значения для осуществления поиска. Введенные данные активизирует поиск без дополнительных действий. Введенные данные сразу в несколько «окошек» осуществляют поиск сразу по всем полям, где введены какие-то значения.

#### 3.4 Мои поручения

Модуль подачи поручений клиента. Подать поручение можно с блока «Мои поручения» на главной странице ЛК:



0
0
0
ние

Или с помощью клавиши в самом модуле:

<ul> <li>ЕШТОІ</li> <li>Личный ка</li> </ul>	абинет		لا	/ведомления	Профиль	Анкеты	Мои поручения
ата с 0.11.2015	Дата по	Договор		Тип поручения Расширеннь	мі поиск +	поди	ТЪ ПОРУЧЕНИЕ
Все	Подготовленные	Отправленные	В обработке	Запрошенн	ые к отзыву	Исполненные	Отклонено

Оформление любого поручения осуществляется в три этапа:

1. Выбрать номер счета в шапке ЛК (в случае, если у клиента более одного договора,

заключенного с компанией):



#### 2. Выбрать тип поручения

3. Заполнить поручение и отправить его в обработку

Основные правила заполнения формы поручения:

- По многим пунктам в поручении есть подсказки, которые упросят процесс заполнения
- Поля, обязательные к заполнению отмечены звездочками
- Поручение состоит из трех шагов:
  - I. Выбор поручения
  - II. Заполнение формы поручения



- III. Присоединение документов и комментарии
- К каждому поручению можно приложить документ и написать комментарий на Шаге 3 поручения. Обратите внимание на существующие ограничения по присоединяемым файлам
- Любое поручение можно сохранить как шаблон для дальнейшего использования
- Любое поручение можно сохранить в «Подготовленные» без отправки. Мы не рекомендуем отправлять поручения, которые были подготовлены задолго до отправки.
   Это может привести к ошибкам из-за того, что форма поручения претерпевает изменения в случае изменения Регламента компании и в результате доработок ЛК
- Любое поручение можно просмотреть в печатном виде, для этого необходимо переключиться между режимами «Изменить» и «Просмотр»:

Шаг 1. Зачисление денежных средств	
Шаг 2. Заполните форму	Изменить Просмотр

После отправки поручения, оно попадает в итоговую таблицу:

Личнь	оре ій кабинет					Уведомления	а Профи	іль Анке	еты	Мои оручения
ата с 10.11.2015	~	Дата по 11.12.20	D D15	Договор		Тип поручени	R		ПОДАТЬ П	ЮРУЧЕНИЕ
НАЙТИ С	очистить			R ofr	afori	Расширен	ный поиск +	Истолион	11110	
Dce		одготовле	Оправле	нные воор	auurke	запроше	HIDE K UT3DIB	у Исполнен		Лююнено
Дата подачи	Номер	Договор	Тип поручения	Количество	Актив	Комментарий	Статус	Дата обработки	Дата исполн	ения 🔺 #
07.12.2015	6965	7777	Зачисление денежных средств	156 121.00	RUB		Отправлено			
13:08	6964	7777	Зачисление денежных средств	105 614 559.00	USD		Отправлено			
13:08 07.12.2015 13:07		7777	Зачисление денежных средств	10.00	RUB		Отправлено			
13:08 07.12.2015 13:07 07.12.2015 13:07	6963									

Итоговая таблица делится на вкладки, соответствующие тем статусам, в котором может находиться поручение. Таким образом вы имеете возможность отслеживать поручение при переходе его в разные статусы. Вкладка «Все» отображает все поручения.

В случае, если сотрудник Компании отказал в исполнении поручения, он может написать комментарий с причиной отказа. Для просмотра комментария нужно нажать на статус «Отклонено»:



![](_page_11_Picture_2.jpeg)

#### 3.4.1 Поиск поручений

Для удобства поиска поручений реализован поиск по ключевым полям:

- Период («дата с» и «дата по»)
- Договор, по которому осуществляется поиск
- Тип поручения
- Расширенный поиск: Номер поручения

Поиск работает в рамках каждой выбранной вкладки. Т.е. если выбрана вкладка «Отправленные», то при выборе, например, периода, результат покажет все поручения в статусе «Отправлено» за указанный период.

Вкладка «Все» при выборе того же самого периода покажет поручения, у которых поручения приобрели тот или иной статус в указанный период.

При открытии возможностей расширенного поиска, введенные там данные считаются приоритетными и игнорируют те фильтры, которые выбраны сверху. Например, если выбран какой-то период и введен номер поручения для расширенного поиска, то результат в любом случае покажет поручение с таким номером, даже если оно было подано (отправлено, исполнено и т.п.) в другой период.

#### 3.4.2 Типы поручения в ЛК

На данный момент в ЛК реализованы следующие типы поручений:

![](_page_12_Picture_1.jpeg)

Новое:	Из шаблона:
Поручение на движение денежных средств	Test 13.08.2015 14:04:28
Зачисление денежных средств	Страница 1 из 1 (Всего элементов: 1) 🤇 [1] > Записей на странице: 10 🗸
Списание денежных средств	
Перевод денежных средств	
Кастодиальное поручение по ценным бумагам	
Зачисление ценных бумаг	
Списание ценных бумаг	
Перевод ценных бумаг	
Торговые поручения	
Биржевая сделка	
Внебиржевая сделка	
Другое	
Конвертация валюты	
Заявление на оферту	
Свободная форма	

Любые другие поручения в рамках Регламента, которые не реализованы в ЛК, можно отправлять через «Свободную форму», предварительно воспользовавшись теми <u>шаблонами</u>, которые приняты в Регламенте.

#### 3.4.3 Сохранение шаблона поручения

Любое поручение можно сохранить в качестве шаблона. Этот функционал удобен, если клиент часто подает однотипные поручения, в которых нужно вводить одни и те же данные, например, банковские реквизиты.

Чтобы сохранить поручение как шаблон, заполните его, затем нажмите «Сохранить как шаблон». В появившемся окошке введите наименование для вашего шаблона:

Введите название шаблона:	×
Зачисление_JP Morgan	×
ок	- 1
-	_

После нажатия «Ок» ваш новый шаблон будет сохранен и доступен с главной формы выбора поручения:

![](_page_13_Picture_1.jpeg)

Шаг 1. Выберите тип поручения			
овое:	Из шаблона:		
Поручение на движение денежных средств	Test	13.08.2015 14:04:28	×
Зачисление денежных средств	<u>Зачисление_JP Morgan</u>	11.12.2015 12:07:39	*
Списание денежных средств	Страница 1 из 1 (Всего элеме	ентов: 2) 🤇 [1] 🖻 Записей на стр	анице: 10 🗸
Перевод денежных средств			
Кастодиальное поручение по ценным бумагам			
Зачисление ценных бумаг			
Списание ценных бумаг			

#### 3.4.4 Прикрепление документов к поручению

Функционал присоединения документов доступен на Шаге З заполнения поручения:

Подать поручение Шаг 1. Зачисление денежных средств		_	×
Шаг 2. Заполните форму			
Шаг 3. Загрузить файлы			Изменить Просмотр
Обзор ЗАГРУЗИТЬ Максимальный размер одного файла - 5 Мб Нет загруженных файлов	Комментарий		$\hat{}$
	СОХРАНИТЬ	ОТПРАВИТЬ	СОХРАНИТЬ КАК ШАБЛОН

Чтобы присоединить документы:

- 1. Нажмите «Обзор»
- 2. Выберите файл для загрузки на вашем компьютере
- 3. Нажмите кнопку «Загрузить»
- 4. Загруженный файл должен отобразиться в виде списка:

![](_page_14_Picture_1.jpeg)

Шаг 1. Зачисление денежных средств					
Шаг 2. Заполните форму					
Шаг 3. Загрузить файлы					
Обзор					
ЗАГРУЗИТЬ Максимальный размер одного файла - 5 Мб					
Поручение на Зачисление.docx Удалить Копия доверенности docx Удалить					

После отправки поручения, присоединенные файлы можно будет увидеть в форме просмотра поручения из общей таблицы поручений:

	Просмотр поруче	ания Страница 1 v из 1	D 🖂 🔚 🔛 Pdf	~			: 	× ^
Поручение на зачисление денежных средств           М и дата подечи поручения:         688 от 11 12 2015           Наменование / ФИО Клиента         Ученоз Иван           М и дата подечи поручения:         К-777 от 05.05.2015           Наменование / МИО Уполномоченного представители / учено:         Наменозание / МИО Уполномоченного представители / учено:           Основание / № и дата доверенности         К-777 от 05.05.2015           Наменование / № и дата доверенности         К-777 от 05.05.2015           Зачислить:            Основание / № и дата доверенности         К-777 от 05.05.2015           Зачислить:            Основание / № и дата доверенности            Основание / № и дата доверенности            ОГО К зажислинию (сумма прописью): Дасять тысяч рублей О колевс            Денежные средства были направлены на бакихосказе реквизиты Колизани:            Бак полчарател:             И на дата палемого поручения:             Затулкенные файлы:             Порчение на зачисление доску, Колиз доверенности docx            Колизетарый:             Вак слитала вовносто поручения:             Затулисенные файлы: </th <th></th> <th>KITFinan Europe</th> <th>се</th> <th></th> <th></th> <th>Приложение М</th> <th>l≥ 6</th> <th></th>		KITFinan Europe	се			Приложение М	l≥ 6	
Макенование ( ФИО Клиента		Поручение на зачислени	е денежных средств					
не и дла пладени порчения На манекование / ОКО Клиента Ми и дата Договора о предоставления изстодиальных услуг На манекование / ОКО Уполномоченного представители / Доверенного лица Основание / № и дата доверенности Зачислить: Номер счета Торговая площадка / площадка зачисления (умма цифрами Сумма прописью) 3ачислить: Номер счета Торговая площадка / площадка зачисления (умма цифрами Сумма прописью) итог к зачислить: Внок ценеха бумаг (SPOT) 10000.00 RUB Десять тысяч рублей 00 колеек Денеханые средства были направлены на банковские реквизиты Компании: Банк получетеля: <u>АВЗ.RUMM</u> № и дата платежного поручения: <u>1545 от 11 12 2015</u> Загруженные файлы: Поручение на зачисление досх , Колия доверенности docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Слисание		No		6066 or 11 12	0015			
намистование (чих оплината и полисональных каториальных каториального представители / Каториальности / Вачислить: Эачислить: Эачислинию (умма провесоги Эанана и пощадиа зачисления бумма цифрами Сумма прописью и торова обработать тысяч рубпей об колеек и ИТОГО к зачислению (сумма прописью); Десять тысяч рубпей об колеек и ИТОГО к зачислению (сумма прописью); Десять тысяч рубпей об колеек санки получателя: Казки получателя: Казки бумаг (SPOT) 10000.00 RUB Десять тысяч рубпей об колеек и Иториали средстав были направлены на банковские реквизиты Колпании: Банк получателя: АвзлиИМ Не и дата платежного поручения: Зависломи и 1445 от 11.12.2015		№ и дата подачи поручения	6900 0T 11.12.2015			-		
устуй Климана и		Наименование / ФИО Клиента			5 2045		-	
Наименование / ФИ Уполномоченного представителя / Доверенного лица Основание / № и дата доверенности Зачислить: <u>Номер счета</u> <u>Торговая площадка / илощадка зачисления Сумма цифрами Сумма прописью</u> <u>3ачислить</u> : <u>ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек</u> ИТОГО к зачислению (сумма прописью): <u>Десять тысяч рублей 00 колеек</u> <u>Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании:</u> Банк получателя: <u>ABSLRUMM</u> Ne и дата платежного поручения: <u>1545 от 11.12.2015</u> Загруженные файлы: <u>Поручение на Зачисление docx , Копия доверенности docx</u> Комментарий; Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		услуг		K-//// OT 05.0	5.2015		_	
Соювание / № и дата доверенности  Зачислить:  Торговая площадка / площадка зачисления Сумма цифрами Сумма прописью  ТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек  ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек  Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании: Банк получателя: ABSLRUMM  Ne и дата платежного поручения: 1545 от 11.12.2015  Затруженные файлы: Поручение на Зачисление docx , Колия доверенности docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ВАПРОИТЬ К ОТВЫВУ		Наименование / ФИО Уполно Доверенного лица	моченного представителя /					
Зачислить: <u>Номер счета Торговая площадка / площадка зачисления Сумма цифрами Сумма прописью</u> <u>1000000 RUB Десять тысяч рублей 00 колеек</u> ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании: Банк получателя: <u>ABSLRUMM</u> Ne и дата платежного поручения: <u>1545 от 11.12.2015</u> Загруженные файлы: Поручение на Зачисление docx , Колия доверенности docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ВАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		Основание / № и дата довер	енности					
Номер счета         Торговая площадка / площадка зачисления         Сумма цифрами         Сумма прописью           7777         Рынох ценных бумаг (SPOT)         10000.00 RUB         Десять тысяч рублей 00 колеек           ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек         Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании:           Банк получателя:         АВSLRUMM           № и дата платежного поручения:         1545 от 11.12 2015           Загруженные файлы:         Поручение на Зачисление docx , Колия доверенности docx           Комментарий:         Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Слисание		Зачислить:						
1777         Рынок ценных бумаг (SPOT)         10000.00 RUB         Десять тысяч рублей 00 колеек           ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек         Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании:           Банк получателя:         АВSLRUMM           № и дата платежного поручения:         1545 от 11.12.2015           Загруженные файлы:           Поручение на Зачисление. docx , Колия доверенности docx           Комментарий:         Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание		Номер счета	Торговая площадка / площад	цка зачисления	Сумма цифрами	Сумма прописью		
ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч рублей 00 колеек Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании: Банк получателя: <u>ABSLRUMM</u> № и дата платежного поручения: 1545 от 11.12.2015 Загруженные файлы: Поручение на Зачисление docx , Копия доверенности. docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		7777	Рынок ценных бумаг (	(SPOT)	10000.00 RUB	Десять тысяч рублей 00 копе	ек	
Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании:           Банк получателя:         ABSLRUMM           № и дата платежного поручения:         1545 от 11.12.2015           Загруженные файлы:         Поручение на Зачисление docx , Копия доверенности docx           Комментарий:         Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание		ИТОГО к зачислению (сумма прописью): Десять тысяч ру		блей 00 копеек				
Денежные средства были направлены на банковские реквизиты Компании:         Банк получателя:       ABSLRUMM         № и дата платежного поручения:       1545 от 11.12.2015         Загруженные файлы:       Поручение на Зачисление. docx , Копия доверенности. docx         Комментарий:       Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание         ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ								
Авыскоми Ne и дата платежного поручения: 1545 от 11.12.2015 Загруженные файлы: Поручение на Зачисление docx , Копия доверенности docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		Денежные средства были на	правлены на банковские река	визиты Компан	ии:			
Загруженные файлы: Поручение на Зачисление docx , Копия доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ВАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		Банк получателя:	uwa.	ABSLRUMM	015		-	
Загруженные файлы: Поручение на Зачисление.docx , Копия доверенности docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ					010		-	
Загруженные файлы: Поручение на Зачисление.docx , Копия доверенности.docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ								
Загруженные файлы: Поручение на Зачисление.docx , Копия доверенности.docx Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ								
Загруженные файлы: <u>Поручение на Зачисление.docx</u> , <u>Копия доверенности.docx</u> Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ								$\mathbf{v}$
Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание В АПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		Загруженные файлы:	досу. Колид дороронно	tu docy				
Комментарий: Поручение на зачисление на основании доверенности. Просьба обработать раньше поручения на Списание ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		поручение на зачисление	.чосл, копия доверенное	TH.UULA				
ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ		Комментарий: Поручение на зачисление	на основании доверенно	ости. Просьб	а обработать р	аньше поручения на Спи	сание	
							ЗАПРОСИТЬ К ОТЗЫВУ	

![](_page_15_Picture_1.jpeg)

## 4. Версии текущего документа

Дата	Версия	Статус
11.12.2015	1.01	Документ создан
12.01.2016	1.02	Внесены изменения в связи с добавлением нового типа
		поручения: Торговое поручение
17.02.2016	1.03	Внесены изменения в связи с добавлением нового типа
		поручения: Конвертация валюты